

АНО ДПО «ПрофиЦентр»

185000, г. Петрозаводск, пр-т А.Невского, 65

Тел.: 28-05-53

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«ПрофиЦентр»
И.Ю. Король
28 июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса

Петрозаводск 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, регламентирующими область образования, Уставом и иными локальными нормативными актами организации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПрофиЦентр» (далее Центр).

1. Общие положения

1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- 1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

1.13. Обучение в Центре ведется на русском языке.

1.14. Количество групп в Центре определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.15. В приеме слушателей может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в группе.

1.16. Учебный процесс в Центре осуществляют привлеченные преподаватели на основании трудовых договоров.

1.17. Работники и преподаватели Центра имеют право на повышение квалификации за счет средств Центра.

2. Прием на обучение в Центр

Прием на обучение в Центр по программам профессионального образования проводится на основании:

- заявления обучающегося;
- договора на обучение, подписанного со слушателем на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- копии документов об образовании;
- рекомендуется предоставлять копии трудовой книжки (если имеется), паспорта.

2.1. Зачисление слушателей в Центр оформляется приказом.

2.2. При приеме на обучение в Центр администрация знакомит слушателей с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Режим работы Центра

- пятидневная рабочая неделя.

3.1. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются календарным учебным графиком Центра с учетом рекомендаций Учредителей.

3.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Центр осуществляет образовательный процесс по очной форме с 09.20 до 17.15, по очно-заочной форме с 18.00 до 21.10 и заочной форме. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме.

3.4. Занятия в Центре проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.

3.5. Основной формой образовательного процесса является урок. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час -45 минут.

3.6. Журнал учета рабочего времени преподавателя и посещаемости слушателей заполняется на каждом лекционном занятии.

3.7. Слушатели имеют право пользования библиотечным фондом Центра.

4. Отчисление слушателей из Центра производится в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы;
- за пропуски занятий без уважительной причины;
- по заявлению обучающегося;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующим обучению в Центре.

4.1. Отчисление слушателей производится приказом директора Центра.

4.2. По решению общего собрания работников и педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные (совершенные два или более раз) нарушения Устава Центра допускается исключение слушателей.

4.3. Под грубым нарушением понимается нарушение, повлекшее причинение ущерба жизни и здоровью слушателей, работников Центра либо причинение материального ущерба имуществу Центра, имуществу слушателей, работников организации, либо дезорганизацию работы Центра.

5. Аттестация слушателей

5.1. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

5.2. В Центре предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации: анкетирование, тестирование, контрольные работы, практические работы,

зачет, экзамен. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся согласно рабочим программам.

5.3. Промежуточная аттестация предшествует итоговой.

5.4. Промежуточный учет успеваемости обучающихся осуществляется по итогам устной, письменной, практической и других форм проверок знаний. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»).

5.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией.

➤ Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Центра.

➤ Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

➤ Председатель аттестационной комиссии утверждается учредителями.

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке с указанием названия и продолжительности курса.

Центр выдает слушателям следующие документы:

удостоверение установленного образца — для лиц, прошедших краткосрочное обучение в объеме от 16 до 249 часов;

диплом о профессиональной переподготовке установленного образца — для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов и выше.

5.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор о приеме лица на обучение в Центр.

6.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Центр на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации образовательного процесса и иными локальными нормативными актами.

6.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством и

локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в договоре на обучение.

6.4. Договор об образовании, заключаемый в простой письменной форме между Центром и слушателем, регламентирует взаимоотношения между Центром и слушателем, включает в себя взаимные права. Обязанности, ответственность сторон, возникающие во время учебного процесса.

6.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.6. В договоре об образовании указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

6.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.8. Договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Слушателя.

6.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.

6.10. Договор действует весь период обучения слушателя в Центре. В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

7. Аттестация педагогических работников Центра

7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Центром.

7.3. Аттестационная комиссия Центра создается распорядительным актом директора Центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

7.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7.6. Аттестация педагогических работников проходит в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".